

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
ФИО подписавшего:	Гайдоенко Людмила Владимировна
Время подписания:	02.02.2024 в 17:40:44
Вид подписи:	С наложением ЭП
Информация о сертификате:	Владелец: УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Серийный номер: 201615a1c88fd2a172536f2a1d13c7e8 Действителен с: 26.10.2023 по: 18.01.2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "САРГАТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2" САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ (далее учреждение)

(наименование муниципального учреждения Омской области)

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления(бесплатная, платная)
1	2
Физические лица в возрасте до 8 лет	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	Не указано	Виды образовательных программ	не указано	Возраст обучающихся	От 3 лет до 8 лет	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная	Справочник периодов пребывания	группа полного дня	Число обучающихся	Человек	89	89	89	5
										Число человеко-дней обучения	Человеко-день	22072	22072	22072	5

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5

1. Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждения, предоставляющие услуги; 2. Прием документов (заявления) от граждан; 3. Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение; 4. Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа; 5. Предоставление услуги учреждением.	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации
---	---	--------	------------	---------------------------------------

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее МБДОУ)	Согласно Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» Приказ от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в документации
На стендах МБДОУ, индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБДОУ	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в документации по мере необходимости
В фойе образовательного учреждения на стендах	1. Устав учреждения; 2. Копия лицензии образовательного учреждения; 3. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение. 4. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 5. Информация о дополнительных образовательных услугах (при наличии), оказываемых образовательным учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 6. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 7. Информация о реализуемой в образовательном учреждении программе образования.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
На сайте бюджетного образовательного учреждения	1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный юридический адрес; 4. Телефон; 5. Устав учреждения; 6. Свидетельство о государственной регистрации; 7. Решение учредителя о создании образовательного учреждения; 8. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (при наличии); 10. Правила приема в образовательное учреждение; 11. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу образовательного учреждения	По мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Средства массовой информации	Информирование о проводимых мероприятиях в образовательной организации	По мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	не менее 1 раз в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая / комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	1	2
Ликвидация (реорганизация)	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
	Управление образования администрации Саргатского муниципального района Омской области	МБДОУ "Саргатский детский сад №2"

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания
предварительный отчет, в срок до 15 октября, текущего финансового года; ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным годом

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Присмотр и уход	8532110.99.0.БВ19АА56000	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления(бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
										Число детей	Человек	89	89	89	5

Категория потребителей	физические лица за исключением льготных категорий	Возраст обучающихся	От 3 лет до 8 лет		Справочник периодов пребывания	группа полного дня			Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	22072	22072	22072	5
									Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	231756	231756	231756	5

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
1. Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждение, предоставляющие услуги; 2. Прием документов (заявления) от граждан; 3. Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение; 4. Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа; 5. Предоставление услуги учреждением.	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Сотрудники образовательного учреждения в процессе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
В фойе образовательного учреждения на стендах	1. Устав учреждения; 2. Копия лицензии образовательного учреждения; 3. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение. 4. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 5. Информация о дополнительных образовательных услугах (при наличии), оказываемых образовательным учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 6. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет высшего органа управления образования; 7. Информация о реализуемой в образовательном учреждении программе образования.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
На сайте бюджетного образовательного учреждения	1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный юридический адрес; 4. Телефон; 5. Устав учреждения; 6. Свидетельство о государственной регистрации; 7. Решение учредителя о создании образовательного учреждения; 8. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (при наличии); 10. Правила приема в образовательное учреждение; 11. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной информации
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу образовательного учреждения	По мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Сотрудники образовательного учреждения во время работы образовательного учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	не менее 1 раз в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая / комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	1	2
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Ликвидация (реорганизация)	Управление образования администрации Саргатского муниципального района Омской области	МБДОУ "Саргатский детский сад №2"

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания
предварительный отчет, в срок до 15 октября, текущего финансового года; ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным годом

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания